****

***SETTORE TERRITORIO***

***SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA***

Prot. n. [protocollo] del [data\_protocollo].

OGGETTO: Istanza di Denuncia di Inizio Attività Obbligatoria per [oggetto] - [ubicazione] - Comunicazione di avvio del procedimento.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **[richiedente.nominativo;block=w:tr]**  **[richiedente.indirizzo]**  **[richiedente.cap] [richiedente.comune] ([richiedente.provincia])** |
|  | c/o  **[progettista.nominativo;block=w:tr]**  **[progettista.indirizzo]**  **[progettista.cap] [progettista.comune] ([progettista.provincia])** |

Ai sensi degli art. 4 e 5 della Legge 241/90 così come modificato e integrato dalla Legge 15/2005 e dell’art. 26 comma 4 della Legge Regionale n. 16 del 06/06/2008 e ss.mm. e ii. recante norme per la disciplina dell’attività edilizia, e richiamate la Legge Regionale 21/08/1991 n. 20 portante subdelega ai Comuni delle funzioni amministrative in materia di bellezze naturali la Legge Regionale 05/06/2009 n. 22 in attuazione degli artt. 148 e 146 del Decreto Legislativo n. 42 del 22/01/2004 e ss.mm. e ii. per la valutazione e ed il rilascio di relativo titolo abilitativi ai soli fini paesistico ambientali, con riferimento all’istanza in oggetto, che sarà trattata ai sensi degli artt. 23, 24 e 26 della Legge Regionale sopra indicata e in via del tutto preliminare ad ogni altro atto istruttorio, si comunica quanto segue:

1. ai sensi dell’art. 26 comma 6 della Legge Regionale n. 16 del 06 giugno 2008 e ss.mm. e ii. recante norme per la disciplina dell’attività edilizia, l’istanza di cui all’oggetto viene trattenuta e gestita secondo la norma infra citata, ai fini del rilascio, da parte dell’Amministrazione Comunale, del competente atto di assenso atteso che l’intervento insiste su un immobile sottoposto ad un vincolo la cui tutela compete alla Scrivente Amministrazione. **A tal proposito e impregiudicata qualunque altra azione o valutazione, si informa la S.V. che fino al rilascio di tale atto o in caso di diniego dello stesso la D.I.A. è priva di effetti, con la conseguenza che qualunque inizio dei lavori è privo di efficacia.**
2. la pratica è stata acquisita agli atti del Comune di Sanremo con numero di Protocollo Generale [protocollo] e registrata presso l’Ufficio Edilizia Privata con numero di repertorio **[numero]**.
3. detta istanza sarà trattata, per quanto di competenza comunale, dal Servizio Edilizia Privata del Settore Territorio;
4. il dirigente del Settore Territorio è [dirigente], il responsabile del Procedimento per la parte edilizia/urbanistica è [pratica.rdp], istruttore direttivo tecnico del Servizio Edilizia Privata e per la parte paesistico/ambientale è l’Arch. SEGGI Alessandra;
5. l’orario di ricevimento del pubblico è il seguente:
6. Lunedì dalle ore 09:00 alle 13:00 e dalle ore 15:00 alle 17:00 - Venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00.

Distinti Saluti.

Sanremo, [data]

|  |  |
| --- | --- |
|  | IL DIRIGENTE SETTORE TERRITORIO  [dirigente] |